COMUNE DI BORGIALLO

Città Metropolitana di Torino

Via Giannino Cigliana, 1 - C.A.P. 10080 – ☎ 0124.690001
PEC borgiallo@cert.ruparpiemonte.it

PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO IN LOCAZIONE DELL'AREA IMPIANTI SPORTIVI DI PROPRIETÀ COMUNALE - AVVISO PUBBLICO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 14/07/2023 e della Determinazione n. 157 del 18/07/2023,

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale, mediante esperimento di procedura aperta, intende procedere alla locazione dell'area Impianti Sportivi di proprietà comunale, ubicata in Borgiallo - Via Colleretto s.n.;

L'unità sarà assegnata a corpo e non a misura, pertanto, non vi sarà luogo ad azione per lesione, né ad aumento né a diminuzione del canone, per qualunque errore nella descrizione del bene stesso nell'indicazione delle superfici, dovendosi intendere come conosciute ed accettate espressamente nel loro complesso.
La procedura aperta sarà aggiudicata **al canone annuale più alto**. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.
Le offerte saranno valutate dalla Commissione di Gara, in seduta pubblica, il giorno 02/08/2023 alle ore 16.00.

Possono partecipare alla gara persone fisiche e persone giuridiche.

ART. 1 – DESCRIZIONE DELL'AREA
L'area in oggetto è costituita da: Campo calcio a 5 / a 8, Campo da Padel e Touch Tennis, n.2 Spogliatoi, Locale Bar, Locale Centrale Termica, Locale Servizi igienici disabili, Locale magazzino e Area verde pertinenziale ed è catastalmente identificata al Foglio 11 – Part. 997, come identificato nell'allegato elaborato grafico per formarne parte integrante e sostanziale.
Gli interessati potranno effettuare un sopralluogo presso l'area oggetto del presente avviso, previo appuntamento con gli Uffici Comunali (tel. 01245.690001).

ART. 2 - DESTINAZIONI D'USO
L'area sarà concessa in locazione nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, rimanendo a carico dell'aggiudicatario la richiesta e l'ottenimento di eventuali concessioni, licenze e autorizzazioni edilizie, amministrative e/o di pubblica sicurezza occorrenti per l'uso attuale e per quelli consentiti, senza che l'aggiudicazione costituisca impegno al rilascio delle stesse da parte del Comune. A tal fine l'aggiudicatario non potrà avanzare pretese a qualsiasi titolo per eventuali interventi di ristrutturazione, conservazione, manutenzione straordinaria e/o di adeguamento tecnico, igienico sanitario che si rendessero necessari ai fini e nei limiti degli usi consentiti.
Tali interventi saranno effettuati a cura e spese dell'aggiudicatario, previa autorizzazione e verifica, anche progettuale, da parte dei competenti Uffici Tecnici Comunali.
È fatto salvo il diritto del Comune, entro un congruo termine dalla conclusione dei lavori, di richiedere le relative dichiarazioni attestanti la conformità delle opere e degli interventi d'adeguamento degli impianti alle vigenti normative.
Le eventuali concessioni, nulla osta, licenze, autorizzazioni amministrative e/o di pubblica sicurezza occorrenti per l'utilizzo a fini imprenditoriali, artigianali e professionali dell'immobile, dovranno essere richieste ed ottenute

a cure e spese dell'aggiudicatario, senza che l'assegnazione costituisca impegno al loro rilascio da parte degli organi amministrativi competenti.
Tutti i miglioramenti, riparazioni, addizioni, allacciamenti sull'immobile e quant'altro effettuato dalla parte conduttrice o da chi per essa, resteranno alla cessazione della locazione, per qualsiasi causa essa si verifichi, acquisite all'immobile locato a beneficio del Comune, senza che il locatario o altri possa pretendere per essi indennità, compensi, rimborsi o risarcimenti anche parziali, né, in ogni caso, il valore di detti miglioramenti o addizioni potrà compensare gli eventuali deterioramenti della cosa locata.
Nei casi previsti dagli artt. 1583 e 1584 cod.civ. il locatario non avrà diritto a pretendere alcun risarcimento del danno o spese qualora, per riparazioni necessarie ed indifferibili, dovesse risultare limitato l'uso ed il godimento della cosa locata. Non provvedendovi il locatario vi potrà provvedere il Comune prelevandone la spesa dal deposito cauzionale.

ART. 3 – FINALITA' DELLA LOCAZIONE
L'area viene concessa in locazione per realizzare le seguenti finalità di rilevante interesse pubblico:
- Concorrere in modo determinante alla fruizione e al potenziamento della pratica delle attività sportive, sociali e aggregative;
- Valorizzare l'associazionismo sportivo espressione del territorio e che opera nel settore sportivo, senza finalità di lucro;
- Improntare l'uso degli impianti sportivi alla massima fruibilità da parte dei cittadini, di associazioni e società sportive, di federazioni ed enti di promozione sportiva e di scuole, per la pratica di attività sportive, ricreative e sociali al fine di raggiungere l'obiettivo di polivalenza e polifunzionalità dell'impianto;

ART. 4 – CANONE ANNUALE A BASE DI GARA
Il **canone annuale** a base di gara **è fissato in Euro 1.500,00 (euro millecinquecento)**

ART. 5 – DURATA DELLA LOCAZIONE
La locazione avrà durata di **anni sei**, con decorrenza dalla data di stipula del contratto, **con possibilità di rinnovo di ulteriori sei anni**, ai sensi dell'art. 28 della legge 392/1978. Il rinnovo non avrà luogo se sopravviene disdetta da comunicarsi all'altra parte a mezzo PEC, almeno 12 mesi prima della scadenza. In caso di mancata disdetta inviata dal Comune da comunicarsi, a mezzo PEC, almeno dodici mesi prima della scadenza, la locazione si rinnoverà per un uguale periodo.

Alla scadenza i locali dovranno essere riconsegnati personalmente all'incaricato del Comune. Nel caso di mancata o ritardata riconsegna dei locali alla scadenza, la parte conduttrice - oltre a quanto previsto nel presente contratto - dovrà pagare alla parte locatrice una indennità per l'abusiva occupazione pari al canone di affitto a quel momento dovuto in virtù del presente contratto. È fatta salva la facoltà del Comune di procedere giudizialmente per ottenere il rilascio coattivo dell'immobile.
Il Comune autorizza il locatario a recedere anticipatamente ai sensi dell'art. 27, 7° comma della L. n.392/78, con preavviso di mesi sei, da formularsi mediante lettera raccomandata AR/mail PEC.

ART. 6 – CANONE DI LOCAZIONE - MODALITÀ DI PAGAMENTO .
L'importo di aggiudicazione costituisce la base annuale per l'intera vigenza del contratto. Il pagamento del canone dovrà avvenire con unica rata annuale anticipata, entro il 31 dicembre dell'anno di riferimento, mediante **bonifico bancario intestato a Tesoreria Comune di Borgiallo - IBAN IT 88 M 03069 30450 100000046052 (Agenzia San Paolo IMI – Cuorgnè**).
All'atto di stipula del contratto di locazione dovrà essere versato un **deposito cauzionale** infruttifero pari a 6 mensilità di canone. Tale cauzione sarà restituita al termine del contratto, qualora siano state rispettate tutte le condizioni in esso contenute.

ART. 7 – SUBLOCAZIONE
E' fatto espresso divieto al conduttore di sublocare, o comunque cedere a qualsiasi titolo, anche gratuitamente, in tutto o in parte, l'immobile locato senza autorizzazione del locatore.

ART. 8 - OBBLIGHI E ONERI DEL CONDUTTORE
Al conduttore è richiesto:
- di procedere al pagamento del canone, secondo le modalità indicate all'art. 5 del presente avviso;
- di mantenere l'area locata in ottime condizioni di manutenzione ed efficienza ed in particolare di svolgere le sotto elencate attività:

Manutenzione ordinaria generale:

a) controllo e pulizia di grondaie e scarichi dei pluviali;
b) controllo della copertura e della presenza di eventuali infiltrazioni d'acqua;
c) controllo a vista dei fabbricati e segnalazione tempestiva al Sindaco di eventuali criticità, per l'adozione dei provvedimenti conseguenti;
d) sostituzione delle piastrelle rotte o mancanti;
e) manutenzione ordinaria di infissi e serramenti interni ed esterni, con controllo e riparazione delle serrature, delle maniglie e dei sistemi di chiusura in generale;
f) riparazione e verniciatura conservativa di paletti, recinzioni, ringhiere, cancelli, attrezzature, ecc.;
g) tinteggiature e verniciature interne agli edifici;
h) sostituzione di vetri in caso di rottura delle stesse;
i) revisione dell'arredo e delle attrezzature dei locali vari e degli spogliatoi;
j) sgombero neve e pulizia dei marciapiedi interni dell'impianto.
k) riparazione degli scarichi ed espurghi periodici se necessari;
l) manutenzione e pulizia di gabinetti, docce, lavatoi ed altri apparecchi sanitari, con l'eventuale sostituzione di quelli ammalorati previo accordo con il concedente;
m) riparazione ed eventuale sostituzione di rubinetteria di ogni tipo, docce con relativi miscelatori, velette, catenelle ecc.
n) fornitura e sostituzione di lampade di qualsiasi tipo sia per impianti interni che esterni;
o) manutenzione e riparazione di boiler o sue parti elettriche, pulizia del locale di pertinenza;
p) quadri elettrici: controllo periodico dello stato e del funzionamento dei componenti e segnalazione al Comune di eventuali criticità;
q) controllo degli impianti termici e manutenzione preventiva e programmata, secondo normativa;

Manutenzione ordinaria campi da gioco e aree verdi pertinenziali:

a) pulizia e trattamento con diserbo delle erbe infestanti;
b) manutenzione periodica del tappeto sintetico in modo da garantirne la corretta conservazione e comunicazione al Comune degli interventi di manutenzione effettuali;
c) tutela igienica (pulizia) delle aree con svuotamento dei cestini, rimozione completa dei detriti e smaltimento del materiale con frequenza variabile secondo la necessità;
d) taglio dell'erba e pulizia completa delle aree verdi con rimozione totale dei rifiuti e detriti vari presenti;
e) riparazione ed eventuale sostituzione dei cestini portarifiuti danneggiati, in accordo con il Comune;
f) segnalazione al Comune di eventuali tratti delle reti di recinzione dei campi di calcio o simili ammalorati o danneggiati;
g) riparazione di parti fisse e mobili dei campi di gioco (quali porte, reti, bandierine, tabelloni, retine)

- di consegnare puntualmente alla scadenza contrattuale tutti i locali in buono stato locativo; di consentire al locatore la facoltà di accedere ai locali, previo avviso, durante la locazione;

Sono inoltre ad esclusivo carico del conduttore:

- gli oneri ed i costi riguardanti tutte le spese di gestione~~,~~
- gli allacciamenti ai pubblici servizi (energia elettrica, gas, acqua, telefono, T.V. etc.) nonché tutte le spese per i relativi consumi;
- la corresponsione della Tassa rifiuti nonché di ogni tassa o contributo dovuti per legge;
- l'esecuzione delle opere di manutenzione e riparazione ordinaria dell'immobile e di quelle necessarie al funzionamento dello stesso per l'uso cui è destinato;

ART. 9 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA

Può partecipare chiunque interessato, sia persona fisica sia giuridica, società semplice o associazione in possesso, alla data di presentazione della offerta, dei seguenti **requisiti**:

- assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici);
- assenza di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata odi concordato preventivo e l'assenza di procedimenti in corso per la dichiarazione di tali situazioni;

ovvero per le persone fisiche

- avere la piena capacità giuridica, di non essere stato interdetto, inabilitato o dichiarato fallito e non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;
- non aver commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali e assistenziali secondo la legislazione italiana;
- assenza di sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. C), del D.Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

ovvero per le persone fisiche

- l'assenza di cause ostative a contrarre con la pubblica amministrazione;
- assenza di situazione di controllo e/o collegamento ai sensi dell'art. 2359 del c.c. o in qualsiasi altra relazione con altro partecipante alla gara, anche di fatto, se questa determina l'imputazione delle offerte a un unico centro decisionale;
- assenza di situazioni debitorie o morosità in corso nei confronti del Comune di Borgiallo;

Alla gara potranno partecipare persone fisiche maggiorenni alla data di scadenza del bando e persone giuridiche che non si trovino in situazioni che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.
I cittadini extracomunitari dovranno essere in possesso di regolare permesso/carta di soggiorno.

ART. 10 – DOCUMENTAZIONE RICHIESTA E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Chiunque voglia partecipare alla gara dovrà far pervenire un plico, contenente l'offerta e la relativa documentazione, al seguente indirizzo: **Comune di Borgiallo – Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio – Via Giannino Cigliana n. 1 – 10080 Borgiallo (TO), entro le ore 12.00 del giorno 01/08/2023 a pena di esclusione.**
La consegna del plico dovrà essere effettuata mediante Raccomandata A/R oppure mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune nei seguenti orari: lun, mar, mer, giov. e ven. dalle ore 09:00 alle 13:00;
Si precisa che, quale che sia la modalità di consegna del plico scelta dal concorrente (servizio postale, o consegna a mano) del giorno e ora di recapito del plico farà fede esclusivamente la ricevuta apposta sul plico stesso da parte dell'Ufficio Protocollo.
Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, e qualora, per qualsiasi motivo esso non giungesse a destinazione nel termine perentorio ed improrogabile sopraindicato, si determinerebbe, indipendentemente dalla data di spedizione, l'automatica esclusione dalla gara della relativa offerta, senza l'obbligo dell'Amministrazione di respingerla all'atto della tardiva ricezione.
Il plico**,** debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e della seguente dicitura: **"Procedura aperta per l'assegnazione in locazione dell'area Impianti Sportivi di proprietà Comunale",** dovrà contenere n. 2 buste, ognuna delle quali analogamente sigillate e controfirmate, nonché contrassegnate rispettivamente con le seguenti diciture:
Busta A) – Documentazione Amministrativa ;
Busta B) – Offerta Economica sigillata e controfirmata ;

Le buste a loro volta dovranno contenere, **a pena di esclusione**, rispettivamente la seguente documentazione, redatta esclusivamente in lingua italiana:

Busta A) – Documentazione Amministrativa,
contenente l'istanza di partecipazione, munita di marca da bollo del valore corrente (€ 16,00), secondo il modello allegato (Mod-ISTANZA), debitamente sottoscritta dal richiedente, se persona fisica, o dal legale rappresentante, se persona giuridica, contenente le generalità complete del richiedente, il codice fiscale, nonché l'indicazione della sede legale;
La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'offerente o dal legale rappresentante in caso di società e accompagnata da copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore.

Busta B) – Offerta Economica
L'offerta economica, munita di marca da bollo del valore corrente (€ 16,00) e redatta secondo il modello allegato (Mod-OFFERTA), indica il canone iniziale che il concorrente s'impegna annualmente a versare al Comune; dovrà essere redatta in lingua italiana ed espressa in cifre ed in lettere senza abrasioni o correzioni

di sorta: in caso di discordanza tra i valori in cifra e quelli in lettere sarà considerato valido il prezzo più vantaggioso per l'Amministrazione.
L'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dall'offerente o dal legale rappresentante in caso di società e dovrà essere chiusa in apposita busta, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante esternamente la seguente dicitura: "**Offerta economica",** nella quale non dovranno essere inseriti altri documenti.
L'offerta è vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

ART. 11 - CAUSE DI ESCLUSIONE
Costituiscono motivo di esclusione:
- le offerte pervenute oltre il termine di scadenza; l'onere del tempestivo recapito è ad esclusivo carico del mittente sul quale ricade il rischio del mancato ricevimento del plico in tempo utile;
- l'offerta priva di sottoscrizione dell'offerente o, se trattasi di società, del legale rappresentante;
- le offerte in ribasso rispetto al prezzo base di gara indicato nel presente avviso;
- la mancata presentazione delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti;
- il mancato possesso dei requisiti richiesti;
- la presentazione- direttamente o indirettamente, di due o più offerte da parte dello stesso soggetto.

La mancata apposizione della marca da bollo darà luogo a regolarizzazione.
La mancata presentazione della copia del documento d'identità, in corso di validità, del dichiarante o dei dichiaranti darà luogo a regolarizzazione.

ART. 12 – INFORMAZIONI E CHIARIMENTI
Le richieste di chiarimenti da parte dei concorrenti dovranno essere formulate per iscritto e inviate al seguente indirizzo e-mail pec: borgiallo@cert.ruparpiemonte.it , entro le ore 12.00 del giorno 26/07/2023**.**
Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana
Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modo difforme. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno **3 giorni** prima della scadenza del termine di ricezione dell'offerta mediante pubblicazione in forma anonima e consultabili sul sito nella apposita sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di gare e contratti".
Non sono ammessi chiarimenti telefonici.
Non saranno fornite risposte ai singoli richiedenti ma soltanto mediante pubblicazione sul sito web del Comune, nella apposita sezione della gara, in forma anonima.

ART. 13 - SISTEMA DI AGGIUDICAZIONE
La gara sarà aggiudicata con il metodo dell'asta pubblica, ai sensi dell'art. 73, comma 1, lettera c) del R.D. n. 827/1924 e s.m.i., da effettuarsi col metodo delle «offerte segrete», da porre a confronto con il canone a base di gara. L'aggiudicazione avrà luogo in favore del soggetto che, in possesso dei requisiti richiesti, avrà offerto il canone più elevato rispetto a quello posto a base di gara. Per prezzo più elevato si intende il canone annuale più elevato offerto dai concorrenti, il quale sarà oggetto del contratto di locazione.
Non sono ammesse offerte al ribasso.
Le operazioni di gara saranno svolte in seduta pubblica, di cui sarà redatto apposito verbale.
Il Responsabile, constatata la conformità formale dei plichi rispetto a quanto stabilito dall'avviso, nonché l'integrità degli stessi, procederà alla verifica della documentazione presentata, all'ammissione delle offerte idonee ed alla successiva apertura delle buste contenenti le offerte economiche. Il Responsabile procederà, quindi, alla lettura delle offerte economiche, tra quelle valide pervenute, indicando, poi, tra le valide pervenute, quelle con prezzo più alto rispetto alla base di gara. Quindi procederà all'aggiudicazione provvisoria, in favore del concorrente che, in possesso dei requisiti richiesti, abbia offerto il maggior canone rispetto a quello a base di gara. La gara sarà aggiudicata anche in caso di una sola offerta utile e valida, purché superiore o uguale al prezzo a base di gara. Le offerte inferiori al prezzo a base di gara non saranno considerate valide e saranno escluse dalla gara. Nel caso di parità di offerta tra due o più concorrenti, il Responsabile inviterà i concorrenti che hanno proposto il medesimo canone migliore a far pervenire, entro il termine stabilito nella medesima seduta pubblica, una ulteriore offerta migliorativa. Nel caso di assenza di offerte migliorative o di ulteriore parità, l'aggiudicatario sarà scelto tramite sorteggio.
Il verbale di aggiudicazione non ha gli effetti del contratto di locazione ed è soggetto a successiva approvazione con determinazione del Responsabile del Servizio.
Il verbale di aggiudicazione avrà effetti obbligatori e vincolanti per l'aggiudicatario, mentre per il Comune di Borgiallo gli obblighi sono subordinati alla verifica dei requisiti e alla stipula contrattuale.

Qualora dal controllo dei requisiti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, fermo restando quanto previsto dalle norme penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, l'aggiudicatario provvisorio decadrà dal beneficio del provvedimento di aggiudicazione sulla base delle dichiarazioni non veritiere con conseguente perdita della garanzia provvisoria, che pertanto verrà incamerata dal Comune, oltre alla rifusione di ogni eventuale ulteriore danno.
Il Comune di Borgiallo si riserva comunque la facoltà di sospendere o revocare, prima dell'aggiudicazione definitiva, la procedura e/o di non procedere alla locazione, a suo insindacabile giudizio, senza che possa esser avanzata alcuna pretesa o responsabilità nei propri confronti.
Per quanto non previsto si renderanno applicabili le disposizioni di cui agli art. 76 e ss. del R.D. 827/1924 e s.m.i.
L'amministrazione si riserva la facoltà di sospendere o annullare, in qualsiasi momento, la procedura di gara.

ART. 14 – AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E STIPULAZIONE
La graduatoria dei soggetti partecipanti per l'assegnazione in locazione dell'immobile avverrà sulla base del criterio "del prezzo (canone) più alto" e sarà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP e Patrimonio. Al soggetto risultato aggiudicatario sarà data tempestiva comunicazione.
L'aggiudicatario dell'immobile dovrà presentarsi presso i competenti Uffici Comunali entro 30 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione e previa comunicazione dell'Amministrazione per la stipula del contratto di locazione**,** cui all'allegato schema (schema contratto).
In sede di stipula del contratto di locazione dovrà essere presentato **deposito cauzionale, pari 6 mensilità del canone di locazione**, infruttifero, valevole per tutto il periodo di vigenza del contratto.
In caso di rinuncia o qualora l'aggiudicatario non dovesse presentarsi per la sottoscrizione della locazione entro il termine comunicato, ossia entro trenta giorni dalla ricezione della comunicazione di avvenuta aggiudicazione, decadrà da ogni suo diritto e subirà l'incameramento, da parte del Comune, della cauzione provvisoria presentata. In tal caso, il Comune di Borgiallo si riserva la possibilità di aggiudicare al secondo miglior offerente ovvero ai successivi, secondo l'ordine della graduatoria definitiva oppure in alternativa, il Comune potrà indire una nuova procedura di gara, senza che il secondo classificato e/o gli operatori classificatisi nei successivi posti della citata graduatoria possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese sostenute in ragione della partecipazione alla presente procedura di gara.
Tutte le spese, nonché le imposte e tasse vigenti al momento della stipulazione dell'atto, saranno a carico dell'aggiudicatario ad eccezione delle spese di registrazione che per legge graveranno le parti in egual misura, ex art. 8, L. 392/1978.

ART. 15 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio, prof.sa Francesca Cargnello.
Il presente avviso e i suoi allegati vengono pubblicati all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune www.comune.borgiallo.to.it nella apposita sezione di "Amministrazione trasparente /Bandi di gara e contratti".

ART. 16 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento saranno trattati nel rispetto della D.Lgs. n. 101/2018 (GDPR).
Facendo riferimento all'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

a) titolare del trattamento è il Comune di Borgiallo ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: sede in Via Giannino Cigliana, 1- 10080 Borgiallo (TO) - pec borgiallo@cert.ruparpiemonte.it
b) il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Borgiallo è lo Studio Sigaudo srl con sede in Via Santa Croce, 40 - 10024 Moncalieri (TO). I dati di contatto del referente del DPO sono studiosigaudosrl@legalmail.it .
c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;

f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Borgiallo implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/90, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;

g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura digara e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.

I dati giudiziari, raccolti ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e D.P.R. n.412/2000, saranno trattati in conformità al D.Lgs. n.196/2003, per quanto ancora applicabile, e al Regolamento UE/2016/679 General Data Protection Regulation (GDPR), in attesa dell'emanazione del Decreto Legislativo di adeguamento della normativa italiana al GDPR.

La firma in calce al Modulo di domanda varrà anche quale autorizzazione al trattamento dei dati personali, limitatamente e ai fini della presente procedura di gara.

ART. 17 – ACCESSO AGLI ATTI

Il diritto di accesso agli atti della presente procedura di gara è differito, in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione, fermo restando quanto disposto dal D. Lgs. n. 33 del 14.03.2013.

ART. 18 – INFORMAZIONI FINALI

- Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- La partecipazione alla gara implica l'accettazione incondizionata di quanto previsto nel presente avviso e nello schema di contratto;
- Trascorso il termine di presentazione offerta sopra fissato non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
- Non sono ammesse offerte tramite telegramma, fax o e-mail, condizionate, espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta propria o di altri;
- Non è ammesso richiamo a documenti allegati ad altre gare;
- Non si darà corso all'apertura di plico che non risulti pervenuto nei modi e nei tempi come sopra meglio specificati;
- Non si procederà ad aggiudicazione a favore di terzi da nominare;
- Il presidente della gara ha facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara in oggetto o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che questi ultimi possano accampare pretesa alcuna;
- Successivamente all'aggiudicazione, l'Amministrazione si riserva di accertare d'ufficio, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000, quanto dichiarato dall'interessato ai fini della procedura in oggetto;
- Il pagamento del canone di locazione dovrà avvenire entro il primo mese dalla data di stipula del contratto

Al presente avviso sono allegati:

- Schema di contratto;
- Elaborato Planimetrico;
- Modulo di domanda;
- Modello offerta economica;

Borgiallo, _____

Il Responsabile del Servizio LL.PP. e Patrimonio
Francesca Cargnello